

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ И.Г. Крупнова
23 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Версия № 6
	Введено в действие с 24.03.2022 Приказ № 09-01-187 от 23.03.2022
П АМТ 1 - 03 - 2022	Количество листов: 20

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 2 из 20

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Руководитель ЦМКО</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>Т.Ю. Беляева</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И.В. Гавриленко</i>
	Подпись Ф.И.О.
	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен Положения П АМТ 1-03-2021 «О рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей»
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 3 из 20

1 Общие положения

1.1. Рабочая программа учебного предмета (далее - УП), учебной дисциплины (далее - УД) элективного курса (далее - ЭК) или профессионального модуля (далее - ПМ) – документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по УП, УД, ЭК и ПМ учебного плана специальности (профессии), реализуемой в техникуме.

1.2. Рабочая программа УП, УД, ЭК и ПМ является единой для очной и заочной форм обучения.

1.3. Рабочая программа УП, УД, ЭК и ПМ разрабатывается преподавателем или группой преподавателей техникума на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности (профессии) или среднего общего образования (далее - СОО).

1.4. Ответственность за разработку, хранение и обновление программ возлагается на заместителя директора по учебной работе и методиста техникума. Методистом готовятся памятки и примеры оформления программ, что позволяет полностью исключить или существенно уменьшить риск допущения ошибок.

1.5. Ответственность за проверку рабочих программ на предмет их соответствия требованиям ФГОС и учебному плану несут методист и председатели ЦМК.

1.6. Программы рецензируются. Рецензентами являются преподаватели аналогичных или смежных дисциплин и профессиональных модулей других образовательных учреждений СПО, преподаватели ВПО, ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности (профессии).

1.7. Программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

1.8. Правильность оформления программ проверяется до ухода преподавателей в отпуск.

1.9. Программы утверждаются на июльском педсовете, а степень их выполнения и качество реализации – в конце учебного года.

1.10. План контроля разработки и реализации рабочих программ является частью ВСОКО, результаты проверок фиксируются в аналитических справках.

1.11. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и запросов работодателей.

2 Требования к оформлению рабочих программ

2.1. Оформление титульного листа рабочей программы УП (УД, ЭК, ПМ) приведено в Приложении № 1, а его оборотной стороны - в Приложении № 2.

Если в ПМ занято несколько цикловых методических комиссий, то необходимо рассмотрение рабочей программы на заседаниях всех ЦМК.

2.2. Рабочая программа УП (УД, ЭК, ПМ) содержит следующие четыре раздела:

- 1. Паспорт рабочей программы УП (УД, ЭК, ПМ)
- 2. Структура и содержание УП (УД, ЭК, ПМ)
- 3. Условия реализации УП (УД, ЭК, ПМ)
- 4. Контроль и оценка результатов освоения УП (УД, ЭК, ПМ)

2.3. В начале программы располагается «Содержание», в котором перечисляются основные разделы и подразделы программы с указанием номеров страниц.

2.4. Паспорт рабочей программы содержит следующие подразделы:

- Для учебных предметов, дисциплин и курсов:
 - Место УП (УД, ЭК) в структуре ОПОП
 - Цель и планируемые результаты освоения УП (УД, ЭК)
- Для профессиональных модулей:
 - Цель и планируемые результаты освоения ПМ
 - Количество часов, отводимое на освоение ПМ

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 4 из 20

2.4.1. В подразделе 1.1. программы УП (УД, ЭК) указывается принадлежность предмета / дисциплины / курса к конкретному циклу обязательной части ОПОП или к вариативной части.

2.4.2. Подраздел 1.2 программы УП (УД, ЭК) содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СОО (для 1 курсов) или ФГОС СПО по специальности (профессии), в том числе конкретизирует и (или) расширяет эти требования. Информация может быть изложена в виде текста или в виде таблицы (Приложение № 3)

2.4.3. В подразделе 1.1. программы ПМ (Приложение № 4) указываются:

- основной вид деятельности, который должен быть освоен в результате прохождения модуля;
- общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК), соответствующие данному виду деятельности;
- требования к результатам освоения ПМ с 3-х позиций: иметь практический опыт; уметь; знать.

Перечень ПК может быть расширен, если на ПМ взяты дополнительные часы из вариатива.

2.4.4. Подраздел 1.2. программы ПМ устанавливает распределение общего объема времени на максимальную учебную нагрузку, обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, самостоятельную работу обучающегося, учебную и (или) производственную практику в соответствии с учебным планом (Приложение № 4).

2.5. Раздел 2. Программы содержит подразделы:

- Для учебных предметов, дисциплин и курсов:
 - Объем УП (УД, ЭК) и виды учебной работы
 - Тематический план и содержание УП (УД, ЭК)
- Для профессиональных модулей:
 - Структура профессионального модуля
 - Тематический план и содержание ПМ

2.5.1. Подраздел 2.1. программы УП (УД, ЭК) представляет собой таблицу (Приложение № 5), которая содержит почасовое распределение видов учебных работ.

2.5.2. Подраздел 2.2. программы УП (УД, ЭК) оформляется в виде таблиц, формы которых приведены в Приложении № 6.

Объемы максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки и объем времени, отведенного на самостоятельную работу студентов, в таблице 2.2. должны совпадать с приведенными в таблице 2.1.

2.5.3. Подраздел 2.1. программы ПМ оформляется в виде таблицы (Приложение № 7), которая содержит наименования разделов ПМ (с указанием реализуемых ПК) и почасовое распределение видов учебной работы. При этом общее количество часов, количество часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, самостоятельной работы обучающегося, учебной и (или) производственной практик должно соответствовать п.1.2. Паспорта рабочей программы ПМ.

2.5.4. Подраздел 2.1. программы ПМ содержит в соответствии с формой, представленной в Приложении № 8:

- наименования разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем с указанием их содержания,
- перечень лабораторных и (или) практических работ,
- видов и тематики самостоятельной работы (домашней и внеаудиторной),
- тематики курсовой работы (проекта) (при наличии),
- видов учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности (профессии)).

Наименования разделов ПМ в таблицах 2.1 и 2.2. должны совпадать. В таблице 2.2 количество и наименования междисциплинарных курсов должно совпадать с указанными

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 5 из 20

в тексте ФГОС и учебном плане, а количество часов по видам учебной работы - с указанными в п. 1.2 и таблице 2.1.

2.6. Раздел 3. «Условия реализации программы» содержит подразделы:

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- Информационное обеспечение реализации программы

2.6.1. В подразделе 3.1. программы помещается следующая информация:

- перечень учебных помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских и т.п.) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии);
- оборудование учебных помещений: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, тренажеры, модели, макеты, стенды, планшеты и т.п.;
- средства обучения, в том числе технические, необходимые для реализации рабочей программы УД: раздаточный дидактический материал, бланки, нормативные документы и т.п.; аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства обучения.

Оборудование, перечисленное в этом пункте, должно совпадать с Паспортом учебного помещения. Количество отдельных единиц оборудования и средств обучения не указывается. Не указываются также названия стендов, плакатов и т.п., если их несколько.

2.6.2. Подраздел 3.2. программы содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, которыми могут пользоваться студенты.

Основные источники (печатные и электронные издания) должны быть изданы в течение последних пяти лет. Возможно использование более раннего издания, если имеется заключение о том, что его содержание полностью или в основном совпадает с содержанием источника, изданного за последние пять лет.

Все программное обеспечение должно иметь лицензию.

2.7. В разделе 4. «Контроль и оценка результатов освоения УП (УД, ЭК, ПМ)» все записи оформляются в таблицах, приведенных в Приложении № 9.

2.7.1. Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизируется с учетом специфики обучения УП (УД, ЭК, ПМ): проверка практических, лабораторных и контрольных работ; тестирование; выполнение индивидуальных заданий; устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.

2.7.2. Для профессионального модуля этот раздел может содержать две или одну таблицу в зависимости от образовательного стандарта.

4 Порядок утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей

4.1. Процедура обсуждения и одобрения программ, оценка их содержания и правильности оформления проводится на заседании ЦМК. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем ЦМК.

4.2. После обсуждения и одобрения ЦМК программы анализируются методистом на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по специальности / профессии и ФГОС СОО (для 1 курсов).

4.3. Программы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора техникума.

4.4. Бумажные версии рабочих программ находятся у заместителя директора по УР.

4.5. Электронные версии рабочих программ хранятся в электронной базе техникума (ответственный - архивариус).

4.6. Аннотации рабочих программ (Приложение № 10) публикуются на сайте техникума с активной ссылкой на приложения в виде электронных документов рабочих программ.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 6 из 20

Приложение № 1

**Форма титульного листа рабочей программы
общеобразовательного учебного предмета**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ И.О. Фамилия

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА /
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

(индекс и наименование предмета / курса)

для специальности (профессии) _____ профиля

(код и название специальности / профессии)

Год

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 7 из 20

**Форма титульного листа рабочей программы
учебной дисциплины (профессионального модуля)**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ И.О. Фамилия

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(индекс и наименование дисциплины / модуля)

**программы подготовки специалистов среднего звена
(программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)
по специальности (профессии) СПО**

(код и название специальности / профессии)

год

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 8 из 20

Приложение № 2

**Форма оборотной стороны титульного листа
для программы по ОУП / ЭК**

ОДОБРЕНА

педагогическим советом техникума

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА

цикловой методической комиссией

«*Название комиссии*»

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа ОУП / ЭК «_____» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана с учетом:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 г., с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г. и 11.12.2020 г.);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии *код и название специальности / профессии* (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от _____ и зарегистрированного приказом Минюста РФ № _____ от _____, с изменениями и дополнениями от _____);

- учебного плана данной специальности / профессии, утвержденного приказом директора техникума № _____ от _____ г.

Организация - разработчик: ГБПОУ КК «АМТ»

Разработчик(и): _____ И.О. Фамилия, преподаватель *наименование предмета*

_____ И.О. Фамилия, преподаватель *наименование предмета*

Рецензенты: _____ И.О. Фамилия, должность, место работы
Квалификация по диплому:

_____ И.О. Фамилия, должность, место работы
Квалификация по диплому:

При наличии примерной программы предмета дается ссылка на нее

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 9 из 20

**Форма обратной стороны титульного листа
для программы по ОУД / ПМ**

ОДОБРЕНА

педагогическим советом техникума

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА

цикловой методической комиссией
«*Название комиссии*»

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии *код и название специальности / профессии* (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от _____ и зарегистрированного приказом Минюста РФ № _____ от _____, с изменениями и дополнениями от _____);

- учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ КК «АМТ» по специальности / профессии *код и название специальности / профессии*, утвержденного приказом директора техникума № _____ от _____ г.

Организация - разработчик: ГБПОУ КК «АМТ»

Разработчик(и): _____ Фамилия И.О., преподаватель *наименование дисциплины*

_____ Фамилия И.О., преподаватель *наименование дисциплины*

Рецензенты: _____ Фамилия И.О., должность, место работы
Квалификация по диплому:
_____ Фамилия И.О., должность, место работы
Квалификация по диплому:

При наличии примерной программы УД (ПМ) дается ссылка на нее

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 10 из 20

Приложение № 3

Форма таблицы 1.2. Цель и планируемые результаты освоения УП (УД, ЭК)

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 11 из 20

Приложение № 4

Образец оформления подраздела

1.1. Цель и планируемые результаты освоения ПМ

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	
...	

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.	
ПК 2.	
...	

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение ПМ

	Квалификация:
Всего часов:	
на освоение МДК	
на практики	
учебную	
производственную	
Самостоятельная работа	

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 12 из 20

Приложение № 5

Форма таблицы 2.1. Объем УП (УД, ЭК) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Практическая подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
теоретическое обучение		
лабораторные работы		
практические занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
профессионально ориентированные занятия		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)		
..... <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>		
Форма промежуточной аттестации - (указать форму аттестации)		

Примечания.

1. В таблицу заносятся лишь те виды учебной работы, которые предусмотрены программой.
2. Запись «профессионально ориентированные занятия» делается только в программах по общеобразовательным учебным предметам.
3. Если УД изучается несколько семестров, то указываются формы итогового контроля в каждом семестре.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 13 из 20

Приложение № 6

Формы таблиц в разделе «Тематическое планирование и содержание УД»

• Для общеобразовательных учебных дисциплин

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Практ. подг.	Коды ОК, ПК и ЛР, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.				
Тема 1.1.				
...				
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>			
...				
2.				

• Для учебных дисциплин

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Практ. подг.	Коды ОК, ПК и ЛР, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.				
Тема 1.1.				
...				

Примечания.

1. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы (при наличии).

2. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика.

3. Разделы или темы, введенные за счет вариатива, выделяются курсивом.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 14 из 20

Приложение № 7

Формы таблицы 2.1. «Структура профессионального модуля»

• Для ФГОС СПО - 3

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика (часов)	
				Обязательная аудит. учебная нагрузка обучающегося (часов)			Сам. работа обучающего- ся (часов)		Учебная	Производственная (по профилю специальности), если предусмотрена рассредоточенная практика
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект),	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по про- филю специаль- ности (профес- сии)), (если предусмотре- на концентрирован- ная практика)	*(вве- сти число)	*(вве- сти число)							*(повто- рить число)
	Всего:		*	*	*	*	*	*	*	*

Примечания.

1. Раздел ПМ – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел ПМ может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела ПМ должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2. Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 16 из 20

Приложение № 8

Форма таблицы 2.2. «Тематический план и содержание профессионального модуля»

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Практическая подготовка
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование раздела			
МДК номер и наименование МДК			
Тема 1.1. Наименование темы	<i>перечисляются дидактические единицы</i>		
	В том числе: Лабораторные работы (при наличии, указываются номера и темы) Практические занятия (при наличии, указываются номера и темы)		
Тема 1.2. наименование темы			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. (при наличии, указываются задания)			
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)			
Учебная практика (если предусмотрено) <i>перечисляются виды работ</i>			
Производственная практика (по профилю специальности (профессии)) (если предусмотрено) <i>перечисляются виды работ</i>			
Раздел 2. Наименование раздела			
Всего			

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 17 из 20

Приложение № 9

**Форма таблицы раздела 4. «Контроль и оценка
результатов освоения учебной дисциплины»**

• Для общеобразовательных учебных предметов / элективных курсов

Результаты обучения	Методы оценки
ПРб ПРу (при наличии)	

• Для ФГОС СПО - 3

Учебные дисциплины / элективные курсы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Знания:	

Примечания:

1. Результаты обучения переносятся из паспорта программы.
2. Перечень форм контроля конкретизируется с учетом специфики обучения УД /

ЭК.

Профессиональные модули

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля, а также оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Примечания.

1. Результаты (наименования профессиональных и общих компетенций)

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 18 из 20

указываются в соответствии с паспортом программы.

2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля и соотнесен с таблицей 2.2.

• Для актуализированных ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП-50
Учебные дисциплины / элективные курсы

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины / курса: - -		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины / курса: - -		

Примечания:

1. Результаты обучения переносятся из паспорта (общей характеристики) программы УД.

2. В столбике «Критерии оценки» излагаются четкие требования, за что студенту выставляется та или иная оценка; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3. В последнем столбце должны быть перечислены все используемые в преподавании дисциплины формы и методы: тестирование, самостоятельная работа, наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента), оценка выполнения практического задания (работы), решение ситуационной задачи, защита курсовой работы (проекта) подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией и т.п.

Профессиональные модули

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1.		
	Оценка «отлично» - ... Оценка «хорошо» - ... Оценка «удовлетворительно» - ... Оценка «неудовлетворительно» - ...	

Примечание.

В качестве форм и методов оценки можно указать:

- экзамен/зачет;
- защита отчетов по практическим и лабораторным работам;
- экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ, в том числе во время учебной / производственной практики

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 19 из 20

Приложение № 10

Основные элементы аннотаций к рабочим программам

Аннотация к рабочей программе учебного предмета / элективного курса

-
1. Место предмета / курса в структуре основной профессиональной образовательной программы
 2. Планируемые результаты освоения предмета / курса
 3. Объем учебного предмета / элективного курса и виды учебной работы
 4. Содержание учебного предмета / элективного курса
 5. Формы контроля

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

-
1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины
 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 4. Содержание учебной дисциплины

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

-
1. Цель и планируемые результаты освоения ПМ
 2. Количество часов, отводимое на освоение ПМ
 3. Структура ПМ
 4. Содержание ПМ

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов и профессиональных модулей	Дата: 23.03.2022	Версия: 6
	П АМТ 1-03-2022	стр. 20 из 20

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
20					
21					
22					
23					